



**آیین نامه تشکیل شعب استانی بنیاد خیرین**  
**حامی دانشگاه فرهنگیان**  
**( تربیت معلم )**

یکهزار و سیصد و نود و هفت

## باسمه تعالی

**مقدمه :** شعب استانی بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور به استناد ماده ۴ و فصل سوم ماده ۳۱ اساسنامه ، به منظور برقراری ارتباط و ایجاد تعامل پایدار و فراهم نمودن بستری مناسب و انگیزه بخشی و تشویق افراد حقیقی و حقوقی و ایفای نقش موثر خیرین در کمک به دانشگاه فرهنگیان در سطح کشور ، با ضوابط و شرایطی در چارچوب این آیین نامه تشکیل می گردد.

### تعاریف :

**ماده ۱ \_** شعبه : شاخه ای از بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور می باشد که به استناد ماده ۴ و ماده ۳۱ فصل سوم اساسنامه ، اهداف ، شرح وظایف و آیین نامه و دستورالعمل های ابلاغی را در سطح استان به مرحله اجرا در آورده و عملیاتی می نماید.

**ماده ۲ \_** در هر استان یک شعبه با نام " بنیاد خیرین استان ..... حامی دانشگاه فرهنگیان " تشکیل می گردد که به اختصار در این آیین نامه " بنیاد استان " گفته می شود .

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

## نوع فعالیت

ماده ۳ \_ کلیه فعالیت شعبب، غیر سیاسی، غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع دانشگاه فرهنگیان با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور و این آیین نامه فعالیت خواهد نمود.

## تابعیت

ماده ۴ \_ شعب تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارند و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارد.

## مدت فعالیت

ماده ۵ \_ مدت فعالیت هر یک از شعب تابع مدت فعالیت بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور می باشد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

## وظایف بنیاد استان

ماده ۶\_ وظایف بنیاد استان در چهارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

۱-۶: برنامه ریزی جهت گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و

بهره گیری از این فرهنگ در توسعه کمی و کیفی دانشگاه فرهنگیان

۲-۶: شناسایی ، تقدیر و حمایت از خیرین ، واقفین و حامیان دانشگاه فرهنگیان

۳-۶: نظارت بر حسن انجام و اهداف شرعیه خیرین

۴-۶: برنامه ریزی و سازماندهی برای جذب کمک های مردمی در جهت افزایش فضا

های مورد نیاز دانشگاه فرهنگیان

۵-۶: پیگیری و مطالبه انجام تعهدات دانشگاه فرهنگیان درقبال خیرین، واقفین و

موقوفات آنان

۶-۶: حمایت از دانشجویان مستعد و کم بضاعت دانشگاه فرهنگیان در قالب های

مختلف

۷-۶: حمایت و پشتیبانی از فعالیتهای علمی، فرهنگی و تربیتی دانشجویان، اساتید

دانشگاه فرهنگیان

۸-۶: اجرای برنامه ها و پروژه ها، مشارکت در خرید و تامین تجهیزات و خدمات مورد

نیاز دانشگاه فرهنگیان از طریق توافقنامه.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۷- بنیاد استان دارای اعضای رسمی استانی است که اعضای جدید آن توسط هیات مدیره شناسایی، تایید و با رای دو سوم اعضای حاضر به عضویت در می آیند.

## شرایط عضویت

ماده ۸- اشخاص دارای شرایط ذیل می توانند عضو بنیاد استان شوند

۸\_۱: التزام به قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران

۸\_۲: قبول شرایط اساسنامه و آیین نامه شعب استانی

۸\_۳: تعهد به تلاش در جهت فعالیت های خیریه مرتبط با حوزه تربیت معلم

۸\_۴: پرداخت حق عضویت

تبصره ۱: عضویت در بنیاد استان افتخاری و بدون چشم داشت مادی بوده و در راستای مشارکت موثر و تلاش در جهت پیشرفت امور خیر در زمینه اهداف و مأموریت تربیت معلم می باشد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... ۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... ۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... ۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... ۸) مهندس پیمان دارابیان .....

۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... ۶) دکتر فرزاد زیویار ..... ۹) دکتر مهدی احمدی .....

تبصره ۲: ترکیب اعضای بنیاد استان باید دو سوم خیرین و یک سوم شخصیت ها و فعالین فرهنگی - اجتماعی باشد که این ترکیب در عضویت های بعدی مد نظر قرار می گیرد.

تبصره ۳: خروج اعضا از بنیاد استان اختیاری بوده و در صورت تقاضای عضویت مجدد می بایست مراحل عضوگیری را دوباره طی نمایند.

## ارکان بنیاد استان

ماده ۹ - ارکان بنیاد استان عبارتند از:

\_\_ شورای خیرین استانی

\_\_ هیات مدیره

\_\_ مدیر اجرایی

\_\_ بازرسان.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

## شورای بنیاد استان

ماده ۱۰ - شورای بنیاد بالاترین رکن بنیاد استان است که از بین اعضای رسمی بنیاد استان انتخاب می شوند و بصورت سالانه یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱: اولین نشست شورای بنیاد استان از اعضای اولیه تشکیل می شود.

تبصره ۲: اعضای اولیه شورای بنیاد ۲۵ نفر می باشد که ترکیب آن بدین شرح است :

\_\_پانزده نفر از خیرین سطح استان

\_\_ پنج نفر از شخصیت های فرهنگی ، دینی و اجتماعی استان

\_\_ سه نفر از اساتید و کارکنان فعال دانشگاه فرهنگیان ( ترجیحا عضو هیات علمی )

\_\_ دو نفر از معلمان شاخص پیشکسوت و علاقمند به فعالیت در موضوع نیکوکاری در دانشگاه فرهنگیان .

تبصره ۳: هر سال اعضای شورای بنیاد از بین اعضای رسمی تا ده درصد قابل افزایش است.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

تبصره ۴: اعضای اولیه شورای بنیاد توسط هیات رئیسه دانشگاه فرهنگیان استان پیشنهاد و با رای اکثریت کمیته استانی هیات امنای دانشگاه (اعضای این کمیته در آیین نامه هیات امناء دانشگاه اشاره شده است) مورد تایید قرار می گیرند.

تبصره ۵: نشست شورای بنیاد با سه چهارم اعضا رسمیت می یابد و در صورت عدم رسمیت نشست اول، نشست دوم با دو سوم اعضاء و یا نشست سوم با نصف به اضافه یک رسمیت می یابد و مصوبات شورا با اکثریت آراء قابل اجراست.

تبصره ۶: غیبت غیر موجه سالانه اعضاء در ۲ نشست متوالی یا ۳ نشست متناوب شورای بنیاد استان به معنای انصراف تلقی می گردد.

ماده ۱۱\_ شورای خیرین استان موظف است در چارچوب اساسنامه بنیاد و آیین نامه شعب استانی، در جهت به اجرا در آوردن مصوبات و سیاست های بنیاد که به تصویب هیات مدیره بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور رسیده است، اقدام می نماید.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۱۲\_ اولین نشست شورا با حضور نماینده بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور تشکیل می گردد.

در این جلسه با رای گیری مخفی اعضا، یک نفر به عنوان رئیس شورای استانی، یک نفر نایب رئیس شورای استانی و یک نفر دبیر شورای استانی انتخاب می گردد.

تبصره-حکم رئیس شورا: توسط مدیر عامل بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور صادر می گردد.

ماده ۱۳\_ شورا حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می دهد و گزارش جلسات را حداکثر ظرف مدت یک هفته برای مدیر عامل بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور ارسال می نماید.

تبصره-اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم شورا نصف به علاوه یک آرای حاضران در جلسه رسمیت می یابد، مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رای اکثریت خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشود، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان داراییان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۱۴ \_ وظایف شورا عبارتند از:

۱-۱۴: انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل) و اعلام به بنیاد

خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور

۲-۱۴: استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان

۳-۱۴: تعیین خط مشی کلی شعب و پیشنهاد به بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان

کشور

۴-۱۴: بررسی و تایید یا رد پیشنهاد های هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی

بنیاد خیرین

۵-۱۴: تصویب تراز نامه و بودجه شعب استان

۶-۱۴: تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۷-۱۴: پیشنهاد عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان به مجمع عمومی

۸-۱۴: تعیین حق عضویت

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... ۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... ۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... ۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... ۸) مهندس پیمان داراییان .....

۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... ۶) دکتر فرزاد زیویار ..... ۹) دکتر مهدی احمدی .....

۱۴\_۹: انتخاب نمایندگان بنیاد استان جهت شرکت در مجمع عمومی مطابق سهمیه  
مذکور در ماده ۱۳ اساسنامه

۱۴\_۱۰: معرفی برخی از اعضا جهت عضویت اعضای ملی مطابق تبصره ۲ ماده ۹  
اساسنامه

۱۴\_۱۱: انتخاب اعضای جدید شورای بنیاد

### هیات مدیره بنیاد استان

ماده ۱۵- شعب استانی دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو  
علی البدل خواهد بود که توسط شورای خیرین با حداکثر آراء انتخاب و با حکم رئیس  
شورای خیرین استان پس از تایید بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور(رئیس  
مجمع) و طی مراحل قانونی منصوب می گردند.

تبصره ۱: مدیر دانشگاه فرهنگیان استان و مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم  
رهبری در دانشگاه فرهنگیان استان به عنوان عضو حقوقی هیات مدیره هستند.

تبصره ۲: جلسات هیات مدیره با حضور نصف به علاوه یک رسمیت یافته و تصمیمات  
اتخاذ شده با اکثریت آرای حاضران اعتبار می یابد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... ۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... ۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... ۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... ۸) مهندس پیمان دارابیان .....

۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... ۶) دکتر فرزاد زیویار ..... ۹) دکتر مهدی احمدی .....

تبصره ۳: شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴: دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۴ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت کتبی یا تلفنی انجام پذیرد.

تبصره ۵: جلسات عادی هیات مدیره دو هفته ای یکبار خواهد بود و در صورت نیاز می توانند جلسه فوق العاده تشکیل دهند.

تبصره ۶: -هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسینی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان داراییان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیات مدیره بنیاد استان بشرح ذیل می باشد:

۱۶\_۱: برنامه ریزی برای توسعه فعالیت های بنیاد استان

۱۶\_۲: انتخاب مسئولیت ها بر اساس ماده ۱۷ آیین نامه و اعلام به مبادی ذی ربط

۱۶\_۳: بررسی پیشنهادهای اعضای هیات مدیره استان جهت تصویب

۱۶\_۴: تهیه و ارایه گزارش مالی

۱۶\_۵: اجرای مصوبات هیات امناء و هیات مدیره مرکزی

۱۶\_۶: تعیین میزان حق عضویت استانی

ماده ۱۷- مسئولیت های هیات مدیره بنیاد استان بدین شرح می باشد:

۱۷\_۱: رئیس هیات مدیره بنیاد

۱۷\_۲: مسئول فرهنگی و اطلاع رسانی

۱۷\_۳: مسئول ارتباط با خیرین

۱۷\_۴: مسئول ارتباطات دانشجویی

۱۷\_۵: مسئول پیگیری و جذب منابع

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان داراییان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

تبصره ۱: هیات مدیره بنیاد استان در اولین جلسه رسمی، مسئولیت های فوق را به مدت دو سال از بین اعضا انتخاب می کنند.

تبصره ۲: بازرس می تواند بدون حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

تبصره ۳: عضویت در هیات مدیره شعبه استان افتخاری بوده و در برابر خدمات انجام شده حقوقی پرداخت نمی شود.

ماده ۱۸\_ در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی که تعداد اعضای هیات مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخاب مجدد هیات مدیره و بازرسان حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده ی اعضا برگزار خواهد گردید.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... ۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... ۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... ۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... ۸) مهندس پیمان دارابیان .....

۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... ۶) دکتر فرزاد زیویار ..... ۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۱۹ - شرح وظایف رئیس هیات مدیره بنیاد استان به شرح ذیل می باشد:

۱. برنامه ریزی، نظارت و اجرای فعالیت های جاری بنیاد مطابق با اساسنامه و آیین نامه ها.

۲. امضای کلیه مکاتبات با خارج از بنیاد

۳. تشکیل، اداره جلسات، ابلاغ و اجرای مصوبات هیات مدیره

۴. تهیه گزارش های لازم جهت ارائه به مراجع ذی ربط پس از تایید هیات مدیره

ماده ۲۰\_ هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و ماهی ۲ بار تشکیل می دهد با توجه به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس می تواند تشکیل جلسه فوق العاده دهد.

تبصره- نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۲۱\_ اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین اعضای خود یا خارج یک نفر را به سمت (( مدیر اجرایی )) انتخاب نموده و به شورای استانی معرفی نمایند. در صورتی که مدیر اجرایی عضو هیات مدیره نباشد در جلسات بدون داشتن حق رای شرکت می کند.

تبصره ۲: هیات مدیره در صورت لزوم می تواند علاوه بر سمت های مندرج در این آیین نامه، سمت های دیگری برای اعضای هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۲\_ هیات مدیره، نماینده قانونی شورای استانی بوده، وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بنیاد و این آیین نامه بشرح ذیل می باشد،

- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول

- رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات

- اجرای مصوبات شورای خیرین

- افتتاح حساب در بانک ملت طی انجام تشریفات قانونی

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

-تعقيب جريانات قضايي، اداري و ثبتي در كليه مراحل قانوني در محاكم، تعيين حكم، تعيين وكيل ، عزل آن و قطع و فصل دعاوي از طريق سازش (مصالحه)

-تعيين و برقراري حقوق مدير اجرايي و در صورت اقتضاء ، تفويض تمام يا بخشي از اختيارات خود به مدير اجرايي و يا هر شخص ديگر اعم از حقوقي يا حقيقي با حق توكيل و ساير وظائفي كه بر اساس اساسنامه و اين آيين نامه به هيات مديره واگذار گرديده است .به طور كلي هيات مديره مي تواند هر اقدام و معامله اي را ضروري بداند انجام دهد و در مورد نقل و انتقال اموال غير منقول كه مستلزم تاييد شوراي خيرين مي باشد پس از تصويب بنياد(شوراي استاني )انجام دهد.

-همچنين هيات مديره موظف است ۳ ماه قبل از پايان تصدي خود ،از شوراي خيرين، به منظور انتخابات هيات مديره و بازرس جديد دعوت نمايد. هيات مديره قبل از دعوت بايد دستور كار شوراي خيرين ،زمان و مكان برگزاري و فهرست اسامي داوطلبان جديد را به تاييد كميته استاني هيات امناي دانشگاه فرهنگيان رسانده و به ستاد مركزي بنياد خيرين حامي دانشگاه فرهنگيان کشور نیز اطلاع داده شود .

ماده ۲۳- هيات مديره استان ، اساسنامه مجمع آيين نامه شعب را مطالعه و با امضاي آن به رعايت مفاد آن ملزم مي گردند.

محل امضا و تاييد اعضاي هيات مديره :

(۱) دكتور عليقلي حسني اعظمي ..... (۴) دكتور محمدرضا اميرحسنخاني ..... (۷) دكتور مسعود سريع القلم .....

(۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دكتور غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارايان .....

(۳) مهندس سيده حميده زراآبادي ..... (۶) دكتور فرزاد زبويار ..... (۹) دكتور مهدي احمدي .....

ماده ۲۴- رسمیت شعبه در استان با انتخاب اعضا و تشکیل هیات مدیره استان و تایید مدیر عامل بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور و ابلاغ آن به استان آغاز می گردد.

## مدیر اجرایی

ماده ۲۵- مدیر اجرایی شعبه به پیشنهاد اعضای هیات مدیره استان و با تایید مدیر عامل بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان و حکم رئیس شورای خیرین به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می گردد.

تبصره- مدیر اجرایی نمی تواند رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای شورای خیرین

ماده ۲۶- وظایف مدیر اجرایی بشرح ذیل می باشد:

۲۶\_۱: حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول در اختیار استان

۲۶\_۲: پیگیری پرداخت و وصول مطالبات

۲۶\_۳: تایید اسناد مالی

۲۶\_۴: پیگیری و اجرای مصوبات هیات مدیره

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

۲۶\_۵: افتتاح حساب بانکی با امضای ۳ نفر به نحوی که حق برداشت با دو امضا بشرح ذیل باشد.

الف- امضای ثابت مدیر اجرایی

ب- امضای خزانه دار

ج- امضای رئیس هیات مدیره

۲۶\_۶: پیگیری کلیه امور قضایی، مالیاتی، ثبتی و اداری مربوط در کلیه مراحل قانونی در محاکم

۲۶\_۷: پیشنهاد برنامه های اجرایی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت به شورای خیرین به منظور تایید.

۲۶\_۸: ارائه گزارش های مالی و عملکرد کمی و کیفی دوره های ۳ ماهه به شورای خیرین جهت تایید

۲۶\_۹: پیشنهاد به کارگیری نیرو به شورای خیرین جهت تایید بر اساس دستورالعمل مربوط

۲۶\_۱۰: به کار گیری و تعیین حقوق نیروی انسانی مورد نیاز در راستای اجرای برنامه های مصوب شورای خیرین بر اساس ضوابط و دستورالعمل مربوط

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

۲۶\_۱۱:پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه به شورای خیرین جهت ارائه به بنیاد خیرین  
حامی دانشگاه فرهنگیان

۲۶\_۱۲:مطالعه و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب و مطلوب برای بهبود و تسهیل در  
امور جذب منابع

۲۶\_۱۳:سایر وظایف محول از سوی بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور

## خزانه دار

ماده ۲۷- خزانه دار به پیشنهاد اعضای شورای خیرین و با تایید هیات مدیره استان و  
حکم رئیس هیات مدیره شعبه استانی به منظور کنترل و نظارت بر امور مالی منصوب  
می گردد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

## ماده ۲۸- امور مالی-اداری شعب

۲۸\_۱: شعب استانی از نظر مالی مستقل بوده و بایستی هزینه ی خود را از طریق کمک های خیرین نیکوکاران تامین نمایند.

۲۸\_۲: در آمد های شعب از هر محلی که باشند، منحصر صرف امور ناظر به اهداف و خط مشی های بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان در همان محل می گردد.

۲۸\_۳: تامین سرمایه اولیه و هزینه های جاری شعب با شورای خیرین آن استان بوده که کلیه مبالغ آن توسط افراد خیر و نیکوکار تامین می گردد.

۲۸\_۴: در آمدها و هزینه های شعب باید با توجه به مواد اساسنامه و این آیین نامه و بر اساس اصول حسابداری و قانون تجارت در دفاتر قانونی ثبت گردد.

۲۸\_۵: سال مالی از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود مگر در سال اول تاسیس که ابتدای سال مالی، تاریخ تاسیس خواهد بود.

۲۸\_۶: شعب استان می بایست گزارش دوره فعالیت، کمی و کیفی و اداری خود را در پایان هر شش ماه به بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور ارسال نمایند.

۲۸\_۷: به منظور تسریع در انجام امور محوله، حساب جاری مورد نیاز در بانک ملت استان افتتاح و حق برداشت از حساب مذکور با رعایت مقررات و قوانین موضوعه انجام می گیرد ( متعاقبا ابلاغ می گردد. ).

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زربآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

۲۸\_۸: کلیه اموال و دارایی های شعب که از طریق عقود شرعی از قبیل: وقف، صلح، هبه و امثال آن سابقا و یا از این به بعد به تملک درآمده و یا به وسیله شعب ایجاد و احداث شده و می شود کماکان در مالکیت آنان باقیمانده و تصمیم در این خصوص بر اساس مفاد و اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور خواهد بود.

۲۸\_۹: خدمت در شعب افتخاری است، مگر در مورد پست هایی که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا موجب قوانین و مقررات کادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد.

۲۸\_۱۰: حقوق بگیر تابع قانون کار و قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی است.

۲۸\_۱۱: آیین نامه های مربوط به امور اداری، مالی \_ معاملاتی و... توسط بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور با همکاری شعب استان تهیه و جهت اجرا به کلیه استانها ابلاغ خواهد شد.

۲۸\_۱۲: بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور از نظر سایت الکترونیکی و اطلاع رسانی از شعب پشتیبانی خواهد نمود.

۲۸\_۱۳: شعب دارای سربرگ، مهر مخصوص خواهد بود که متن آن از طریق بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور تهیه خواهد شد و در اختیار شعب قرار می گیرد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

۲۸\_۱۴: هیات مدیره شعب در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

۲۸\_۱۵: فعالیت شعب سراسر کشور بستگی مستقیم به فعالیت بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور داشته لذا در صورت انحلال موضوع شامل تمامی شعب نیز خواهد بود.

تبصره: امر تصفیه حساب های شعب که طبق ضوابط منحل می شوند به موجب مقررات ماده ۴۶ فصل پنجم اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور خواهد شد.

۲۸\_۱۶: مواردی که در آیین نامه پیش بینی نشده است براساس اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان کشور عمل خواهد شد.

ماده ۲۹ - ساختار اجرایی و نیروهای تمام وقت بنیاد استان در ساختار جامع بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان پیش بینی خواهند شد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

(۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

(۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

(۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

## امور مالی

ماده ۳۰- فرایند اصلی امور مالی ستاد مرکزی و شعب استانی مطابق آیین نامه مصوب، متمرکز خواهند بود.

تبصره: کمک های موجود در بنیاد استان که هزینه کرد آن توسط حامی تعیین نشده با اولویت استان و سپس کشور با هماهنگی هیات مدیره استان برنامه ریزی خواهد شد.

## بازرس

ماده ۳۱- بنیاد استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علی البدل است که توسط شورای بنیاد استان انتخاب می شوند.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرس بدین شرح است:

۱. نظارت و کنترل کلیه اقدامات و فعالیت های بنیاد استان مطابق اساسنامه، آیین نامه و دستور العمل ها.

۲. تهیه و تنظیم گزارش های لازم جهت ارائه به شورای بنیاد استان یا ارکان بنیاد.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان دارابیان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

تبصره: بازرس در صورت آگاهی از ابهام یا بروز تخلف، جهت پیگیری، بررسی و رفع آن مراتب را به هیات مدیره منعکس می نماید و در صورت برطرف نشدن بصورت مکتوب و مستدل به شورای بنیاد اعلام می کند.

### سایر امور

ماده ۳۳ - بنیاد استان باید دارای یک بایگانی جهت نگهداری کلیه نامه های وارده، صادره، صورتجلسات و دفاتر مالی بوده تا در موارد لزوم به بازرس و یا هیات مدیره بعدی تحول نمایند.

ماده ۳۴ - فعالیت بنیاد استان با اساسنامه، سیاستها، خط مشی کلان، مصوبات هیات امنا و هیات مدیره مرکزی بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان هماهنگی کامل خواهند داشت.

ماده ۳۵ - مفاد آیین نامه و سایر تصمیمات هیات مدیره بنیاد استان در چارچوب اساسنامه بنیاد خیرین حامی دانشگاه می باشد و هر گونه تصمیم گیری منافی با اساسنامه باطل است و قابل استناد نیست.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسینی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمیراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان داراییان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....

ماده ۳۶- این آیین نامه مشتمل بر ۱ مقدمه، ۳۶ ماده، ۲۶ تبصره، ۶۳ بند می باشد که توسط هیات مدیره مرکزی پیشنهاد و در چهارمین نشست مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۱ هیات امناء بنیاد خیرین حامی دانشگاه فرهنگیان به تصویب رسید.

محل امضا و تایید اعضای هیات مدیره :

..... (۱) دکتر علیقلی حسنی اعظمی ..... (۴) دکتر محمدرضا امیرحسنخانی ..... (۷) دکتر مسعود سریع القلم .....

..... (۲) مهندس علیمراد میرعالی ..... (۵) دکتر غلامرضا عطاران ..... (۸) مهندس پیمان داراییان .....

..... (۳) مهندس سیده حمیده زرآبادی ..... (۶) دکتر فرزاد زیویار ..... (۹) دکتر مهدی احمدی .....